



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2022-1004**

### **Varhaiskasvatuksen yhteisöohjautuvuushankkeen hankinta**

#### **Tarjousprosessi**

Pienkilpailutuksen kohteena oli työnohjaus- ja koulutuspalveluiden hankinta yhteisöohjautuvuuden johtamis- ja organisaatiomallin luomiseksi Järvenpään varhaiskasvatukseen. Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle palveluntuottajalle sähköpostitse, vastaukset pyydettiin 2vkon sisällä. Tarjousajan päätyttyä tarjouspyynnössä huomattiin merkittävä virhe, jonka johdosta tarjouspyyntö uusittiin ja vastausaikaa annettiin kolme viikkoa lisää.

Tarjouspyynnössä kriteereiksi ilmoitettiin seuraavat:

Tarjouskilpailun voittaa se tarjoaja, joka pystyy

- 1) tarjoamaan Järvenpään varhaiskasvatuspalveluiden tarpeisiin parhaiten soveltuvan, yhteiskehittelyn kautta rakentuvan työnohjaus- ja koulutuskokonaisuuden. Mikäli kaikki tarjoajat pystyvät tähän, arvioidaan seuraavaksi
- 2) kenellä tarjoajista on toteutukseen paremmin soveltuva osaaminen ja kokemus. Mikäli tarjoajien välillä ei synny eroa näiden kahden välillä
- 3) hinta ratkaisee tarjouskilpailun voittajan

Määräaikaan 31.7.2022 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

1. Karlex Oy
2. Jointu Rethink osk

Tarjousten perusteella molemmat tarjouksen jättäneet toimijat täyttivät kilpailutuksen edellytykset.

#### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

#### **Tarjousten vertailu**

Kilpailutukseen saatiin kaksi tarjousta, joissa molemmissa oli esitetty pyynnön mukainen suunnitelma yhteisöohjautuvuushankkeen toteutuksesta. Vertailussa käytettiin edellä esitettyjä kriteereitä, joista tarjouskilpailun voittajaksi valittu Jointu Rethink osk osoittautui Järvenpään varhaiskasvatukselle soveltuvammaksi vaihtoehdoksi niin sisällön, soveltuvuuden kuin hinnan osalta. Eryyisenä ansiona voittajan valinnassa pidettiin Jointu Rethink osk:n asiantuntijoiden taustaa, osaamista ja näyttöjä sekä yhteisöohjautuvuuden että toimintaympäristön osalta.

#### **Taloudelliset vaikutukset**

Hankinnan arvo sopimuskaudella 1.8.2022-31.12.2023 on 87 000 euroa (alv 0%).

Liitteet:

- 1 Tarjouspyyntö yhteisöohjautuvuus korjattu.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätöksen peruste**

Toimivalta perustuu opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimivallan siirtämiseen (Opka 16.11.2021 §64), jonka mukaan asiakkuusjohtaja saa päättää alle 200 000 euron hankinnoista.

### **Päätös**

Päätän

1. valita hankinnan palveluntuottajaksi Jointu Rethink osk:n
2. että hankinnasta tehdään sopimukset ajalle 01.08.2022 - 31.12.2023
3. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä päätös on saanut lainvoiman ja kun valitulla palveluntuottajalla/toimittajalla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tarjottavia palveluita koskevat tarvittavat luvat tai ilmoitukset ja ne täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit ja
4. sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet

### **Tiedoksi**

tarjouksen jättäneet, muut asianosaiset

### **Allekirjoitus**

Hanna-Leena Holmström, vt. varhaiskasvatusjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 02.08.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.